

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Filayson Art Area ry:n yleisavustuksen maksatuksen keskeytys**TRE:5527/12.03.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Keskeytetään Finlayson Art Area ry:n yleisavustuksen maksatusprosessi toistaiseksi odottamaan lisäselvitystä festivaalin toteutuksesta ja sen taloudellisesta tilanteesta vuonna 2026 sekä yhdistyksen aiemmasta avustuksen käytöstä.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myönsi Finlayson Art Area ry:lle festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustusta vuodelle 2026 yhteensä 15 000 euroa. (Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026, § 11.)

Finlayson Art Area on festivaali, jota Finlayson Art Area ry järjestää yhteistyössä Grafiikanpaja Himmelblau Oy:n ja Työeläkeyhtiö Varman kanssa.

Verohallinto on hakenut Grafiikanpaja Himmelblau Oy:ta konkurssiin Pirkanmaan käräjäoikeudessa 16.1.2026. Yrityksen huonon taloudellisen tilanteen takia myös Finlayson Art Area -festivaalin toteutuminen suunnitellusti nähdään epävarmana, ja tästä syystä Tampereen kaupunki haluaa vielä tarkemmin arvioida Finlayson Art Area ry:n ja festivaalin tilannetta.

Tampereen kaupunki selvittää, mikä Finlayson Art Area -festivaalin yhteys on hallinnollisesti Grafiikanpaja Himmelblau -osakeyhtiöön, ja onko festivaali toteutumassa normaalisti kesällä 2026. Lisäksi selvitetään, mihin kuluihin Finlayson Art Area ry on konkreettisesti käyttämässä Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustusta vuonna 2026. Samalla selvitetään myös yhdistyksen yleisavustuksen aiempaa käyttöä vielä tarkemmin ja tarkastellaan tarvetta avustuksen mahdolliseen takaisinperintään.

Jotta avustuksen maksatusta voidaan jatkaa, Tampereen kaupungin tulee varmistua muun muassa seuraavista seikoista:

- Finlayson Art Area ry järjestää festivaalia.
- Festivaali on toteutumassa normaalisti ja yleisavustushakemuksessa ilmoitetulla tavalla ja laajuudella.
- Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustus käytetään asianmukaisesti festivaalin järjestämisestä aiheutuviin hyväksyttäviin kuluihin.
- Yleisavustusta käytetään vain yleishyödylliseen toimintaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja hallintolaissa (434/2003) säädetyt hyvän hallinnon perusteet. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 13.1.2025, § 8) mukaan avustusta voidaan myöntää vain yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustusta saa käyttää menoihin, jotka ovat avustettavan toiminnan kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia. Avustusta voi käyttää esim. festivaalin vuokraan, työvälineisiin, markkinointiin, palkkoihin ja palveluiden ostoon. Myös hallinnon kuluja voi lukea mukaan siltä osin kuin ne kohdistuvat avustettuun toimintaan (esim. toimisto- ja kokouskulut, kirjanpito- ja tilinpäätöskulut sekä virkistystoiminnan kulut). Käyttöomaisuuden hankintaa tuetaan avustuksella vain perustellusta syystä. Avustusta ei saa käyttää yritys- tai sijoitustoimintaan, omaan varainhankintaan eikä palkintoihin ja avustuksiin, jotka tulkitaan vastaanottajan kohdalla veronalaiseksi tuloksi. Avustuksen saajalta edellytetään, että hankinnat tehdään vastuullisesti. Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi.

Mahdollinen takaisinperintä laitetaan vireille, mikäli selviää, että aiemmin myönnettyjä yleisavustuksia ei ole käytetty asianmukaisesti. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden mukaan avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Tampereen kaupungille, jos

- avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää.
- avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää.
- avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja.
- avustuksen saaja on antanut Tampereen kaupungille virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskien.
- avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa toimita Tampereen kaupungin pyytämiä tietoja avustuksen käytön valvomiseksi.
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi.
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
- avustuksen saaja ei ole noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

Avustuksen maksaminen voidaan viranhaltijapäätöksellä keskeyttää asian selvittämisen ajaksi, kun on aihetta epäillä takaisinperintäedellytysten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

täyttyvän. Asiantilan korjaamiseksi avustuksen saajalle voidaan esimerkiksi asettaa määräaika tilanteen korjaamiselle. Mikäli avustuksen saaja ei korjaa asiantilaa tai on ilmeistä, että asiantilan korjaaminen ei ole tilanteessa mahdollista tai tule toteutumaan, ryhdytään toimenpiteisiin jo maksetun avustuksen takaisinperimiseksi. Takaisinperinnästä tehdään viranhaltijapäätös. (Kaupunginhallitus 13.1.2025, § 8).

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) § 34 kohdan 15 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta avustusten maksamisen keskeyttämisestä ja takaisinperinnästä sekä avustusennakoista.

Tiedoksi

Hakija, Kultuuri- ja vapaa-aikalautakunta, Susanna Lundström, Pirjo-Liisa Länkinen, Venla Moisala, Marianna Lehtinen, Teemu Irri, Päivi Lehtinen, Ilona Kyykoski, Aliisa Piirla, Minnakaisa Kuivalainen, Pia Keltti

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 7.3.2026 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 5.3.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.